

# Drucken Übersicht

## Übersicht und Begriffe

## Abbildungen

### Register Seitenlayout

Register **SEITENLAYOUT**, Gruppe **SEITE EINRICHTEN, AN FORMAT ANPASSEN** und **BLATTOPTIONEN**.

The screenshot displays the Microsoft Excel interface with the 'Seitenlayout' (Page Layout) ribbon selected. The ribbon includes groups for 'Seite einrichten' (Page Setup), 'An Format anpassen' (Adjust Styles), and 'Blattoptionen' (Page Options). The 'Druckseite einrichten' (Print Range) task pane is open, showing instructions and a preview of the page. The preview is divided into three sections: 'Druckseite einrichten', 'Seitenränder', and 'Dringliche Änderungen'. The 'Druckseite einrichten' section contains instructions and a 'Seite einrichten' dialog box. The 'Seitenränder' section shows a preview of the page with margins. The 'Dringliche Änderungen' section shows a preview of the page with changes. The screenshot also shows the Excel ribbon with the 'Seitenlayout' tab selected, and the 'Drucken Übersicht' (Print Overview) task pane at the bottom.

Kopfzeile

Wiederholungszeilen

Fußzeile

Ansicht Seitenlayout

# Drucken Übersicht

## Übersicht und Begriffe

## Abbildungen

### Drucken aufrufen und verlassen

Register **DATEI**, **DRUCKEN**  
oder **STRG+P**.

Zum Verlassen verwenden Sie das  
Pfeilsymbol oben links oder die Escape-  
Taste.

### Druckeinstellungen

- 1 Drucken
- 2 Anzahl Exemplare
- 3 Drucker auswählen
- 3a Druckereigenschaften
- 4 Auswählen, was gedruckt wird
- 5 nur bestimmte Seiten drucken
- 6 Mehrere Exemplare sortiert drucken
- 7 Ausrichtung
- 8 Papierformat
- 9 Seitenränder
- 10 Skalierung
- 11 Dialogfenster Seite einrichten aufrufen
- 12 Seitenvorschau
- 13 Blättern (alternativ: Mausrad)
- 14 Seitenränder anzeigen / Zoomen

The screenshot shows the 'Drucken' (Print) dialog box in Microsoft Excel. The dialog is titled 'Drucken' and has a green sidebar on the left with various options. The main area contains the following settings:

- Exemplare:** 1 (1)
- Drucker:** Microsoft Print to PDF (3)
- Druckereigenschaften:** 3a
- Einstellungen:**
  - Aktive Blätter drucken:** Nur die aktiven Blätter druck... (4)
  - Seiten:** 1 bis 1 (5)
  - Sortiert:** 1;2;3 (6)
  - Hochformat:** (7)
  - A4:** 21 cm x 29,7 cm (8)
  - Letzte benutzerdefinierte Sei...:** Links: 0,6 cm Rechts: 0,4... (9)
  - Alle Spalten auf einer Seite d...:** Die Druckausgabe auf die Br... (10)
- Seite einrichten:** 11
- Seitenvorschau:** 12
- Blättern:** 13
- Seitenränder anzeigen / Zoomen:** 14

# Druckseite einrichten

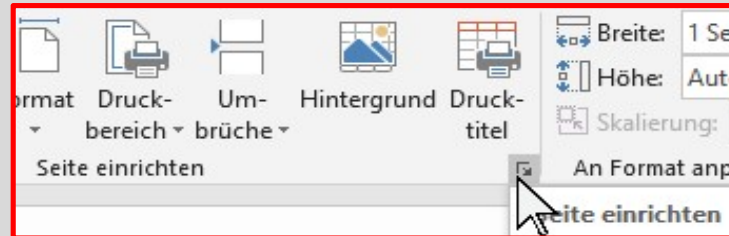
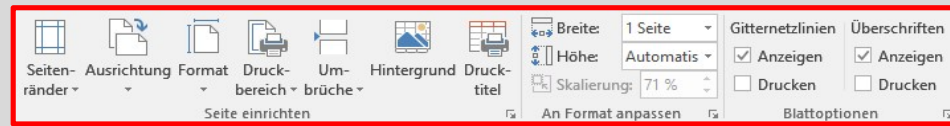
## Druckseite einrichten

### Druckseite einrichten

Register **SEITENLAYOUT**, Gruppe **SEITE EINRICHTEN**,  
**AN FORMAT ANPASSEN** und **BLATTOPTIONEN**.

Alle Befehle zum Thema Drucken finden Sie auch im  
Dialogfenster **SEITE EINRICHTEN**.

## Abbildungen



# Druckseite einrichten

## Druckseite einrichten

### Seitenränder definieren

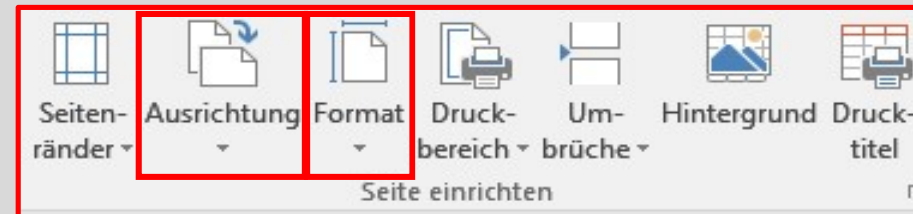
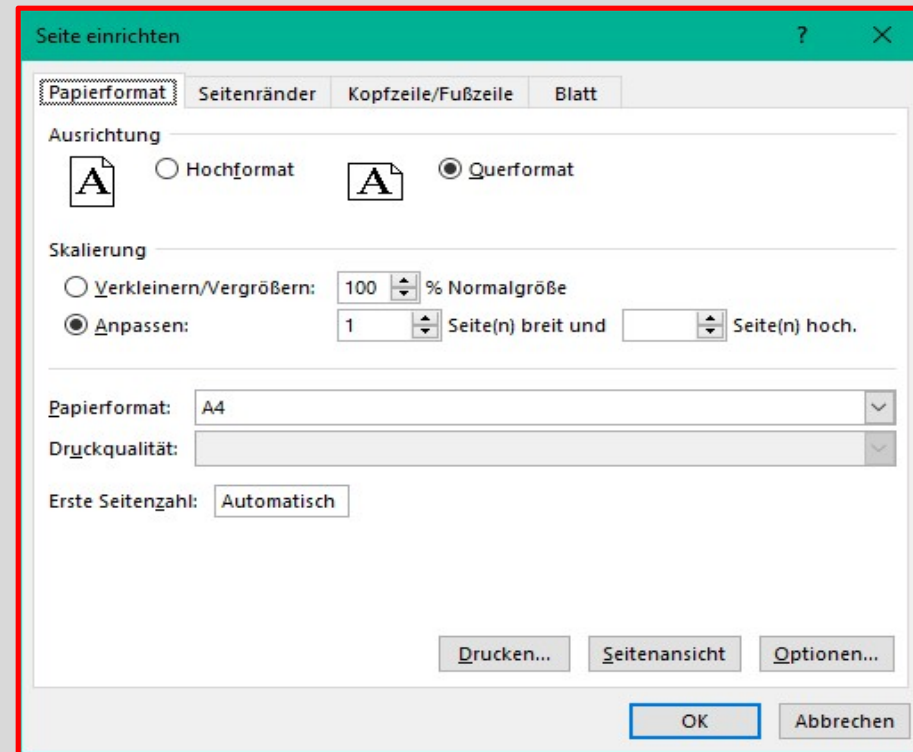
Die Schaltfläche Seitenränder zeigt die standardmäßig eingestellten Seitenränder. Zum Ändern der Ränder klicken Sie auf **BENUTZERDEFINIERT SEITENRÄNDER...**

Im Dialogfenster **SEITE EINRICHTEN** wird das Register **SEITENRÄNDER** angezeigt.

### Ausrichtung und Format

Mit der Schaltfläche **AUSRICHTUNG** können Sie Hoch- bzw. Querformat auswählen, unter **FORMAT** ist normalerweise das Format A4 eingestellt.

## Abbildungen



# Druckseite einrichten

## Druckseite einrichten

### Druckbereich festlegen

Excel druckt automatisch den Teil des Arbeitsblattes aus, der Daten oder Zellen-Formatierungen enthält, beginnend bei der Zelle A1.  
Ausgeblendete Spalten und Zeilen werden nicht gedruckt.

### Wenn Sie nur einen Teil des Arbeitsblattes drucken wollen:

Markieren Sie den Bereich, den Sie drucken wollen, wählen Sie **DRUCKBEREICH FESTLEGEN**.

Nach Auswahl von **DRUCKBEREICH AUFHEBEN** wird wieder die komplette Tabelle ausgedruckt.

Sie können den Druckbereich auch in der Seitenumbruchvorschau anpassen.

## Abbildungen

